**Zarządzenie Nr 7/2021**

**Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Kobiałkach**

**z dnia 21 maja 2021 roku**

**w sprawie określenia zasad ponoszenia przez Gminna Bibliotekę Publiczną w Starych Kobiałkach kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Biblioteki.**

Na podstawie § 8 ust.2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz.973) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Pracownikom użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok.
2. W celu uzyskania zwrotu kosztów poniesionych na zakup w/w okularów pracownik po przeprowadzonym badaniu profilaktycznym zgłasza do pracownika prowadzącego sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy wniosek (stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia) o przedmiotowy zwrot.
3. Pracownik prowadzący sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzi rejestr pracowników, którym Biblioteka pokryła lub dofinansowała koszty poniesione w związku
z zakupem okularów korygujących wzrok.
4. Zwrot kosztów następuje po przedłożeniu przez pracownika rachunku zakupu okularów do wysokości ich poniesienia, nie więcej jednak niż 500 zł.

**§ 2**

Obowiązek zwrotu kosztów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia dotyczy pracowników, którym lekarz okulista przeprowadzający badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej zleci konieczność używania okularów korygujących wzrok.

**§ 3**

Zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok , o których mowa w zarządzeniu dokonuje się każdorazowo w przypadku wydania zalecenia przez okulistę, nie częściej jednak niż raz na dwa lata biorąc pod uwagę datę ostatniego zakupu.

**§ 4**

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Gminnej Biblioteki Publicznej

w Starych Kobiałkach

/-/ Iwona Brodzik

 Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2021

 Dyrektora

 Gminnej Biblioteki Publicznej w Starych Kobiałkach

 z dnia 21 maja 2021 r.

**Dane dotyczące pracownika**

Imię i nazwisko …………………………………….

Stanowisko ………………………………………...

**W N I O S E K**

**o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Wnoszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w związku
z wykonywaniem pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu przedkładam rachunek Nr …… z dnia ………………. . wystawiony na zakup okularów korygujących wzrok.

……………………………………

 (podpis wnioskodawcy)

**Opinia bezpośredniego przełożonego:**

Stwierdzam, że Pan/i/ ……………………………………………………… w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

…………………………………….. . …….………………………………...

 (data) (podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego)

**Dział księgowości:**

Zatwierdzono kwotę ……..………………………………………………………………….

 (słownie ……….………………………………………………………………..…………..).

………………………………

 (podpis księgowej)